

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), na sjednici Skupštine Udruge HRVATSKA UDRUGA PROFESIONALACA KONGRESNOG TURIZMA održanoj dana 2. rujna 2015. usvojen je

STATUT UDRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište udruge, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način i ostvarivanje javnosti rada, članstvo u udruzi, unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruge i članstvo u međunarodnim udrugama, tijela udruge, imovina udruge, raspolaganje s dobiti, prestanak rada udruge i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Puni naziv udruge je: HRVATSKA UDRUGA PROFESIONALACA KONGRESNOG TURIZMA (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv udruge glasi: HUPKT.

Engleski naziv Udruge: CROATIAN MEETING PROFESSIONALS ASSOCIATION. Skraćeni engleski naziv udruge glasi: CMPA.

Članak 3.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje ustrojstvene oblike. Ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat sadrži puni i skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku. Pečat je okruglog oblika i promjera 3,5 cm a sadrži logo Udruge kao i puni i skraćeni naziv Udruge.

Članak 6.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u druge srodne asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 7.

Predsjednik, dopredsjednici i tajnik Udruge zastupaju i predstavljaju Udrugu. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Cilj Udruge je promicanje i poticanje hrvatskog kongresnog turizma i svih njegovih subjekata s naglaskom na organizaciju posebnih događaja i poticajnih (incentive) putovanja.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- razvoj proizvoda/usluga i destinacije u svrhu poboljšavanja ponude Hrvatske kao destinacije zanimljive kongresnom tržištu
- osmišljavanje i osiguranje specifičnog obrazovanja za potrebe kongresnog turizma kako bi se dobio kvalificiran i stručan kadar
- ustanovljavanje etičkog kodeksa kojeg se svi članovi trebaju pridržavati, kako bi Udruga i svi članovi uživali ugled u poslovnoj i općoj javnosti
- podizanje svijesti i pozicioniranje kongresnog turizma kao značajnog i profitabilnog segmenta ukupnog turizma u lokalnom i nacionalnom gospodarstvu kroz organiziranje projekata, radionica i prezentacija
- ukazivanje Zakonodavcu (Ministarstvu turizma) na eventualno potrebne izmjene ili dopune Zakona o pružanju usluga u turizmu, podzakonskih akata ili odredbi koje se odnose na kongresni turizam
- stvaranje poslovnih prilika svim subjektima u kongresnom turizmu kroz marketing i PR akcije Udruge (sudjelovanje na sajmovima, oglašavanje, direktnim kontaktiranjem potencijalnih korisnika usluga članova Udruge), lobiranje, kontaktiranje znanstvenih, gospodarskih i kulturnih organizacija
- stvaranje i poticanje izvrsnosti u kongresnom turizmu kroz program dodjele certifikata članovima koji su najuspješniji te zadovoljavaju standarde struke i Udruge
- poticanje društveno odgovornog ponašanja kod svih subjekata kongresnog turizma kroz projekte humanitarnog karaktera, brigu za očuvanje okoliša

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja podržava djelatnost Udruge te prihvaća Statut, ispunjava uvjete stručnosti i opće akte Udruge (redovni članovi). Iz redova članova Udruge Skupština može proglasiti počasne članove za izuzetan doprinos u radu Udruge.

Članak 10.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku zahtjeva za prijemom u Udrugu. Članom Udruge postaje se upisom u Popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 11.

Stavak 1.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- birati i biti biran u tijela Udruge (redovni članovi)

- **aktivno** sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarivanju njenih djelatnosti
- **čuvanje** ugleda Udruge
- **izvještavanje** o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- **predlaganje**, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- **poticanje** i pridržavanje unapređenja djelovanja Udruge
- **plaćanje** članarine

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- **prestankom** djelovanja Udruge
- **izjavom** o istupanju iz članstva,
- **neplaćanjem** članarine i
- **isključenjem** iz članstva.

Članak 13.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- **prekrši** odredbe Statuta
- **ugrozi** interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu
- **koristi** resurse Udruge za nezakonite radnje ili namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu Udruzi, trećim osobama ili organizacijama

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge ili 1/3 članova.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dostave odluke, čija je odluka o isključenju konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik, dopredsjednici i tajnik Udruge
4. Savjetodavni odbor
5. Odbor za etička pitanja

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom a čine je svi poslovno sposobni redovni, pridruženi i **počasni članovi** Udruge te predstavnik pravne osobe redovne i počasne članica udruge.

Članak 16.

Skupština može biti redovna, izvanredna i svečana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine

Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu kad to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5. Ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice).

Svečana skupština saziva se radi obilježavanja važnih datuma ili uspjeha u radu Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 17.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno 30 posto svih članova Skupštine a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena drukčija većina.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, tajnika i ostale članove Upravnog odbora
- razmatra izvješća o radu tijela Udruge
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 19.

Skupština može razriješiti Upravni odbor, predsjednika, dopredsjednike i tajnika Udruge te članove **Upravnog odbora** i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne **izvršavaju** savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko **razrješava** pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na **vrijeme do** isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor, kao i sva ostala tijela Udruge, odgovara za svoj rad Skupštini.

Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time **da je dužan** obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti **odluku o** zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor

Članak 20.

Upravni odbor ima do 5 članova koje Skupština bira na mandat od 4 godine, a nakon toga mogu biti **ponovo** birani. Predsjednik, dopredsjednici i tajnik po položaju su članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge:

- provodi program rada Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješćuje o njegovoj provedbi
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana, izvješćuje o poslovanju Udruge, te podnosi završni račun
- utvrđuje visinu članarine
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva u prvom stupnju
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- odlučuje o izboru tvrtki kojima će se povjeriti obavljanje administrativno-računovodstvenih poslova za Udrugu
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

Članak 21.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna **većina** članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom nazočnih članova javnim glasanjem.

Sjednicom predsjedava predsjednik Udruge.

Upravni odbor saziva predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu mogu sazvati **dopredsjednici** ili tajnik Udruge. Sazivanje Upravnog odbora čini se dostavljanjem poziva (elektroničkim ili pisanim putem) članovima najmanje 3 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži **podatke** o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda s obrazloženjem.

Predsjednik, dopredsjednici i tajnik Udruge

Članak 22.

Predsjednik, dopredsjednici i tajnik Udruge zastupaju Udrugu. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika, dopredsjednike i tajnika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge:

- **saziva** sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora te predlaže dnevni red
- **vodi** sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- **odobrava** prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- **provodi** odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge
- **brine o** upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- **predlaže** Program rada Udruge
- **predlaže** akcije i mjere za unapređenje rada Udruge
- **zastupa** i predstavlja Udrugu

Članak 23.

Skupština može, kao znak priznanja za doprinos razvoju Udruge ili promicanje tehnika i metoda **osobnog** i profesionalnog razvoja u Hrvatskoj i svijetu izabrati jednog ili više počasnih predsjednika. **Osoba** koja je nositelj ove titule ne mora biti član Udruge.

Članak 24.

Udruga ima dva dopredsjednika. Dopredsjednici pomažu predsjedniku Udruge u ostvarenju ciljeva i **programa** rada Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga jedan od **dopredsjednika**. Dopredsjednici također po funkciji obavljaju ili brinu o provođenju sljedećih **zadataka**:

- omogućuju članovima tehničke uvjete za korištenje resursa Udruge
- brinu se da članstvo korištenjem resursa ne krši Statut i/ili norme ponašanja uvriježene u Udruzi
- osiguravaju tehničke preduvjete za organizaciju stručnih skupova i događanja Udruge
- obavljaju poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor

Članak 25.

Tajnik Udruge:

- **priprema** rad Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- **priprema** nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- **priprema** Program rada i financijski plan u suradnji s predsjednikom i Upravnim odborom
- **komunicira** s članovima Udruge
- **vodi** registar članova
- **vodi** zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- **vodi** i čuva pismohranu Udruge
- **priprema** stručne skupove i događanja koje Udruga organizira
- **organizira** računovodstveno-financijsko i administrativno poslovanje udruge u skladu sa zakonskim propisima

obavlja stručne i druge poslove za potrebe predsjednika i Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Odbori, povjerenstva i druga povremena tijela

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Likvidator Udruge

Članak 27.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

V. IMOVINA UDRUGE, NAČIN POSLOVANJA I OBAVLJANJE ORGANIZACIJSKIH, FINANCIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 28.

Imovinu Udruge čine prihodi koje ona ostvaruje od:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, te iz fondova i inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Članak 29.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu poslovnu godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku poslovne godine sastavlja se godišnji obračun.

Predsjednik Udruge i osobe koje Skupština ovlasti imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Članak 30.

Obavljanje organizacijskih, financijskih i administrativnih poslova za potrebe Udruge umjesto tajnika mogu obavljati i tvrtke kojima Upravni odbor povjeri tu dužnost. Međusobne obveze iz ovog članka između Udruge i tvrtke određuju se ugovorom.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 31.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Načrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu Skupštini.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 32.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 33.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju **podrobnu** razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima propisanim Zakonom. U slučaju **prestanka** postojanja, imovina Udruge pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične **statutarne** ciljeve.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku **likvidacije** te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za **zastupanje** udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Payle Marković

Dopredsjednik Udruge

Ranko Filipović

Dopredsjednik Udruge

Nike Marušić

Tajnik Udruge

Slaven Reljić





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa **Zakonom o udrugama** temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UPI-230-02/2015-02/2548 **URBROJ: 251-07-11-17-2** od 27. veljače
2017. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2548
URBROJ: 251-07-11-17-2

Zagreb 27. veljače 2017.

Gradski ured za opću upravu, u postupku pokrenutom po zahtjevu Hrvatske udruge profesionalaca kongresnog turizma, sa sjedištem u Zagrebu, Trsje 21c, za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, na temelju članka 22. stavka 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela ("Službeni glasnik Grada Zagreba" – pročišćeni tekst 5/15,4/16 i 23/16), donio je

RJEŠENJE

1. Odobrava se upis promjene Statuta te upis likvidatora **HRVATSKE UDRUGE PROFESIONALACA KONGRESNOG TURIZMA**, sa sjedištem u Zagrebu, Trsje 21c, u Registar udruga Republike Hrvatske.
2. Ovjerava se Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održane dana 2.rujna 2015. godine.
3. Likvidator Udruge je: **PAVLE MARKOVIĆ**.
4. Upis promjena će biti izvršen u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21008412 danom izvršnosti rješenja.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Obrazloženje

Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma, sa sjedištem u Zagrebu, Trsje 21c, podnijela je ovom Gradskom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

Uz zahtjev priloženi su svi propisani dokumenti potrebni za upis promjene u registar.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku, uvidom u priloženu dokumentaciju i Zbirku isprava utvrđeno je sljedeće:

- da je Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21008412;
- da je 2. rujna 2015. održana sjednica Skupštine Udruge na kojoj je usvojen novi Statut, pregledom kojeg je utvrđeno da je u skladu sa Zakonom o udrugama;

- da je na istoj sjednici izabran likvidator Udruge;
- da su navedene promjene izvršene u skladu sa Statutom Udruge.

Temeljem navedenog, a sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna po Tarifnom broju 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, sukladno članku 32. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16) naplaćena je i na zahtjevu poništena.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu uprave u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom ovom Gradskom uredu, a može se izjaviti i na zapisnik. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 35,00 kuna po Tarifnom broju 3. toč. 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/17). Stranka se može odreći prava na žalbu, sukladno članku 106. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Hrvatska udruga profesionalaca kongresnog turizma
Zagreb, Trsje 21c
2. Zbirka isprava, ovdje
3. Pismohrana, ovdje